

## Scheda informativa requisiti minimi per l'accesso all'incentivo



### Solare Termico

#### Informazioni generali

- ✓ L'incentivo non può mai eccedere il 65% delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento (il calcolo dell'incentivo viene stabilito in base alle caratteristiche tecniche del prodotto e la zona climatica d'installazione) che possono comprendere sia fornitura che manodopera d'installazione
- ✓ L'incentivo fino a € 4999,99 viene erogato in un'unica soluzione dopo circa 4/6 mesi dalla data di conclusione dei lavori, al di sopra di € 5000 l'incentivo viene diviso in più rate;
- ✓ Il Soggetto Responsabile, colui che sostiene le spese, e che richiede l'incentivo deve essere in possesso di un titolo sull'immobile oggetto di intervento (possessore, detentore/affittuario, parente convivente)
- ✓ Tra la data dell'ultimo bonifico significativo (fornitura o installazione) e la data di fine lavori non devono passare mai più di 90 giorni
- ✓ La richiesta deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di fine lavori
- ✓ Il pannello solare deve possedere obbligatoriamente la certificazione **UNI EN di Solar Keymark EN 12975 per collettori solari (oppure UNI EN 12976 per impianti prefabbricati "factory made") in corso di validità durante la richiesta dell'incentivo (richiedere questa documentazione al rivenditore prima di procedere con l'acquisto)**
- ✓ L'intervento incentivabile consiste nell'installazione di collettori solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria e/o ad integrazione dell'impianto di climatizzazione invernale, anche abbinati a sistemi di solar cooling
- ✓ **L'intervento deve essere realizzato su edifici esistenti, parti di edifici esistenti o unità immobiliari esistenti (di qualsiasi categoria catastale, tranne F/3), dotati di impianto di climatizzazione invernale, sulle loro pertinenze, su serra o relative pertinenze**

**Il pagamento della pratica avviene dopo l'approvazione del GSE ed è valido solo se vengono seguite scrupolosamente tutte le procedure qui descritte, in caso contrario il pagamento sarà anticipato.**

**Assistenza clienti per la corretta raccolta dei dati e delle informazioni:**

**email: [assistenza@eco-bonus.it](mailto:assistenza@eco-bonus.it)**

## Procedura operativa da seguire obbligatoriamente per l'accesso all'incentivo

### Requisiti minimi e procedure standard per l'accesso all'incentivo

- 1 Le spese per la realizzazione dell'intervento dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario "Ordinario"
  - ✓ Il Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo) deve avere un conto corrente personale per potersi fare accreditare l'incentivo e deve quindi avere l'IBAN riconducibile a lui
  - ✓ La causale specificata nel bonifico ordinario deve essere esclusivamente per il Conto Termico (**INT 2.A D.M. 16-02-2016, codice fiscale del Soggetto Responsabile, Partita IVA del rivenditore/installatore, numero e data fattura che si sta pagando**) ed eseguito esclusivamente dal Soggetto Responsabile (anche se ha un conto corrente cointestato con un'altra persona).
  - ✓ È obbligatorio fornire la **ricevuta di bonifico eseguito e andato a buon fine** e non la disposizione di pagamento.
  - ✓ Nel caso il bonifico fosse eseguito dalla Finanziaria per conto del Soggetto Responsabile, è obbligatorio fornire anche la copia del Contratto di Finanziamento. Il contratto di finanziamento deve essere riconducibile al Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo). **NON E' AMMESSO IL FINANZIAMENTO INTESATATO A TERZI.**

**NON ESEGUIRE MAI BONIFICI PER INCENTIVI FISCALI: Art. 16.bis DPR 917/86 (TUIR) / L. 296/2006**

- 2 La fattura da presentare al GSE deve contenere:

#### OBBLIGATORIO

- ✓ Il riferimento al generatore di calore acquistato (marca e modello), comprensiva dei costi sostenuti (imponibile + IVA)
- ✓ Deve essere intestata al Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo)
- ✓ Deve riportare il riferimento al D.M. 16.02.2016 (anche in un campo libero della fattura)
- ✓ Deve riportare i dati della ditta che rilascia la fattura

#### FACOLTATIVO

- ✓ Spese idrauliche e murarie necessarie per la sostituzione
- ✓ Spese di fornitura di accessori
- ✓ Spese professionali connesse alla realizzazione dell'intervento
- ✓ Possono essere fornite più fatture: d'acconto e saldo

**3** Le foto da fornire **OBBLIGATORIAMENTE** attestanti l'intervento sono:

**Foto del vecchio generatore da sostituire (vedi esempi pagina successiva):**

**A** - Foto vista del tetto/lastrico solare vuoto prima dell'istallazione

**B** - Foto d'insieme del campo solare in fase di installazione

**C** - Foto vista di dettaglio del campo solare installato

**D** - Foto vista di dettaglio della targa di ogni collettore solare e/o degli impianti solari termici prefabbricati installati

**E** - Foto vista di dettaglio del bollitore

**F** - Foto delle valvole termostatiche o del sistema di regolazione modulante della portata (ove previsto)

**LA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SOPRA ELENcata È FONDAMENTALE PER GARANTIRE L'ESITO POSITIVO DA PARTE DEL GSE.**

**INOLTRE LE FOTOGRAFIE DEVONO RISULTARE CHIARE E BEN VISIBILI: NON SONO AMMESSE FOTO SFOCATE O CON DATI DI TARGA NON LEGGIBILI**

## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Foto dell'intervento

**A** - Foto vista del tetto/lastrico solare vuoto prima dell'installazione



**B** - Foto d'insieme del campo solare in fase di installazione





## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Prima dell'intervento

C - Foto vista di dettaglio del campo solare installato



D - Foto vista di dettaglio della targa di ogni collettore solare e/o degli impianti solari termici prefabbricati installati



## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Dopo l'intervento

**E** - Foto vista di dettaglio del bollitore



**F** - Foto delle valvole termostatiche o del sistema di regolazione modulante della portata (ove previsto)





## RIEPILOGO DOCUMENTI DA INVIARE OBBLIGATORIAMENTE

**La seguente documentazione va raccolta con le modalità già descritte e consegnata per lo sviluppo della pratica:**

- ✓ Carta d'identità o patente in corso di validità (fronte/retro)
- ✓ Modulo di DELEGA
- ✓ Dichiarazione di conclusione intervento (Modulo di FINE LAVORI)
- ✓ Autorizzazione del proprietario (se il Soggetto Responsabile non è il proprietario)
- ✓ Fatture (di acquisto e/o di installazione)
- ✓ Ricevute di pagamento (bonifici ordinari)
- ✓ Documentazione fotografica
- ✓ Dichiarazione di impresa (solo se l'incentivo è richiesto da azienda o ditta individuale)



## RIEPILOGO DOCUMENTI DA CONSERVARE

**La seguente documentazione va conservata per i 5 anni successivi al termine del contratto:**

- ✓ Modulo di DELEGA
- ✓ Modulo di FINE LAVORI
- ✓ Autorizzazione del proprietario (se il Soggetto Responsabile non è il proprietario)
- ✓ Fatture (di acquisto e/o di installazione)
- ✓ Eventuali asseverazioni tecniche