

## Scheda informativa requisiti minimi per l'accesso all'incentivo



### Pompe di Calore aria-acqua (Chiller-Chiller)

#### Informazioni generali

- ✓ L'incentivo non può mai eccedere il 65% delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento (il calcolo dell'incentivo viene stabilito in base alle caratteristiche tecniche del prodotto e la zona climatica d'installazione) che possono comprendere sia fornitura che manodopera d'installazione
- ✓ L'incentivo fino a € 4999,99 viene erogato in un'unica soluzione dopo circa 4/6 mesi dalla data di conclusione dei lavori, al di sopra di € 5000 l'incentivo viene diviso in più rate;
- ✓ Il Soggetto Responsabile, colui che sostiene le spese, e che richiede l'incentivo deve essere in possesso di un titolo sull'immobile oggetto di intervento (possessore, detentore/affittuario, parente convivente)
- ✓ Tra la data dell'ultimo bonifico significativo (fornitura o installazione) e la data di fine lavori non devono passare mai più di 90 giorni
- ✓ La richiesta deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di fine lavori
- ✓ L'intervento deve prevedere la sostituzione di una o più Pompe di Calore aria-acqua con una o più Pompe di Calore aria-acqua conformi al DM 16-02-2016 destinate a erogare energia termica alle medesime utenze (**ambienti riscaldati**)

Il nuovo generatore di calore deve possedere obbligatoriamente la **Dichiarazione del Costruttore ai sensi del DM 16 febbraio 2016 (richiedere questa documentazione al rivenditore prima di procedere con l'acquisto)**

**NOTA BENE: L'intervento che prevede la sostituzione di un Condizionatore (solo aria fredda) con una Pompa di Calore (aria fredda e calda) NON È INCENTIVABILE.**

**Il pagamento della pratica avviene dopo l'approvazione del GSE ed è valido solo se vengono seguite scrupolosamente tutte le procedure qui descritte, in caso contrario il pagamento sarà anticipato.**

**Assistenza clienti per la corretta raccolta dei dati e delle informazioni:**

**email: [assistenza@eco-bonus.it](mailto:assistenza@eco-bonus.it)**

## Procedura operativa da seguire obbligatoriamente per l'accesso all'incentivo

### Requisiti minimi e procedure standard per l'accesso all'incentivo

- 1 Le spese per la realizzazione dell'intervento dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario "Ordinario"
  - ✓ Il Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo) deve avere un conto corrente personale per potersi fare accreditare l'incentivo e deve quindi avere l'IBAN riconducibile a lui
  - ✓ La causale specificata nel bonifico ordinario deve essere esclusivamente per il Conto Termico (**INT 2.A D.M. 16-02-2016, codice fiscale del Soggetto Responsabile, Partita IVA del rivenditore/installatore, numero e data fattura che si sta pagando**) ed eseguito esclusivamente dal Soggetto Responsabile (anche se ha un conto corrente cointestato con un'altra persona).
  - ✓ È obbligatorio fornire la **ricevuta di bonifico eseguito e andato a buon fine** e non la disposizione di pagamento.
  - ✓ Nel caso il bonifico fosse eseguito dalla Finanziaria per conto del Soggetto Responsabile, è obbligatorio fornire anche la copia del Contratto di Finanziamento. Il contratto di finanziamento deve essere riconducibile al Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo). **NON E' AMMESSO IL FINANZIAMENTO INTESATATO A TERZI.**

**NON ESEGUIRE MAI BONIFICI PER INCENTIVI FISCALI: Art. 16.bis DPR 917/86 (TUIR) / L. 296/2006**

- 2 La fattura da presentare al GSE deve contenere:

#### OBBLIGATORIO

- ✓ Il riferimento al generatore di calore acquistato (marca e modello), comprensiva dei costi sostenuti (imponibile + IVA)
- ✓ Deve essere intestata al Soggetto Responsabile (colui che sostiene le spese e che richiede l'incentivo)
- ✓ Deve riportare il riferimento al D.M. 16.02.2016 (anche in un campo libero della fattura)
- ✓ Deve riportare i dati della ditta che rilascia la fattura

#### FACOLTATIVO

- ✓ Spese idrauliche e murarie necessarie per la sostituzione
- ✓ Spese di fornitura di accessori
- ✓ Spese professionali connesse alla realizzazione dell'intervento
- ✓ Possono essere fornite più fatture: d'acconto e saldo

**3** Le foto da fornire **OBBLIGATORIAMENTE** sono:**Foto del vecchio generatore da sostituire (vedi esempi pagina successiva):**

- A** - Foto di ogni unità esterna montata ripresa da più posizioni
- B** - Foto di ogni unità interna montata ripresa da più posizioni (anche se non viene sostituita)
- C** - Foto delle targhette ben leggibili di ogni unità esterna ed interna (obbligatoria per dimostrare che sono Pompe di Calore)\*
- D** - Foto dell'ambiente esterno senza l'unità esterne montate (dimostrazione che sono state smontate)
- E** - Foto dell'ambiente interno senza l'unità interne montate (solo se devono essere sostituite)

*(\*) in caso di assenza delle stesse siete pregati di contattarci per ulteriori indicazioni.*

**Se il locale che accoglieva il vecchio generatore sarà sottoposto a lavori di ristrutturazione, prima di posizionare il nuovo generatore di calore:**

Devono essere fotografate le varie fasi dei lavori (inizio, durante e fine lavori)

**Foto del nuovo generatore (vedi esempi pagina successiva):**

- F** - Foto delle targhette ben leggibili di ogni unità esterna ed interna (se presente)
- G** - Foto di ogni unità esterna montata ripresa da più posizioni
- H** - Foto di ogni unità interna montata ripresa da più posizioni (solo se è stata sostituita)
- I** - Foto di ogni unità interna montata ripresa da più posizioni (se la posizione è diversa rispetto a quella vecchia la foto deve essere a grandangolo per dimostrare che l'UTENZA è medesima)


**LA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SOPRA ELENcata È FONDAMENTALE PER GARANTIRE L'ESITO POSITIVO DA PARTE DEL GSE.**

**INOLTRE LE FOTOGRAFIE DEVONO RISULTARE CHIARE E BEN VISIBILI: NON SONO AMMESSE FOTO SFOCATE O CON DATI DI TARGA NON LEGGIBILI**

**4 Deve essere fornito un documento idoneo di smaltimento del generatore di calore sostituito:**

L'effettivo smaltimento del generatore sostituito deve essere riconducibile al Soggetto Responsabile e documentato mediante presentazione del **certificato di smaltimento timbrato/firmato e vidimato dalla Camera di Commercio (es: formulario rifiuti)**, nel quale deve essere indicata la tipologia del generatore smaltito, o di un **documento analogo** attestante che il generatore è stato consegnato ad un apposito centro per lo smaltimento e timbrato/firmato dallo stesso.

**ESEMPIO DEL FORMULARIO RIFIUTI CONFORME**



**VIDIMAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTO Serie e numero: **FIR 180385 /18** - del **09/01/2019**  
(Decreto 15/05/2010 art. 10 e successive modifiche)  
 Numero Registro

**DATI ANGRAFICI DEL SOGGETTO RESPONSABILE**

Unità locale: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ N. Aut./Albo: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Destinatario:** FDP METAL SRL  
 VIA ISDNZO CC DRISOLIO, ED. B SC. A 04100 LATINA LT

**Luogo di destinazione:** VIA MONTI LEPINI, 130 04012 CISTERNA DI LATINA LT

Codice fiscale: **02877070595** N. Aut./Albo: PROT. 21165 del 26/04/2016

**Trasportatore del rifiuto:** CENTRO DEMOLIZIONI SRL  
 VIA MONTI LEPINI, 130 04012 CISTERNA DI LATINA LT

Codice fiscale: **00300570595** N. Aut./Albo: RM01111 del 20/07/2017

Trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti nel proprio stabilimento  S

**Annotazioni:** ROTTAME DERIVANTE DA UNA CALDAIA A GASOLIO, MARCA RIELLO, TIPO 4 50ML, COD. 3450131, MAT.01015101090.

**SPECIFICARE IN DETTAGLIO DATI DEL VECCHIO GENERATORE**

---

**Caratteristiche del rifiuto:** FERRO E ACCIAIO  
(descrizione)

Codice Europeo: 170405 Codice di Reciclabilità: I I RIFIUTI DI FERRO ACCIAIO E GHISA E LIMITAMENTI

Stato fisico: 2 - Solido non Polverulento (1) (2) (3) (4)

Caratteristiche di pericolo: \_\_\_\_\_

N. Colli/contenitori: \_\_\_\_\_

**Rifiuto destinato a:** Recupero RA RICICLO/RECUPERO DEI METALLI O DEI COMPOSTI METALLICI (recupero/smaltimento)

Caratteristiche chimico-fisiche: \_\_\_\_\_

Quantità:  kg. o litri 100 kg (Peso Lordo: \_\_\_\_\_ Tara: \_\_\_\_\_)  
 Peso da verificarsi a destino.

Percorso (se diverso dal più breve): \_\_\_\_\_

Trasporto sottoposto a normativa ADR/RID:  Si -  No

Firma: \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRODUTTORE / DETENTORE

Cognome e nome conducente: \_\_\_\_\_  
 Targa automezzo: \_\_\_\_\_  
 Targa rimorchio: \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRASPORTATORE

Inizio trasporto Da: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_  
GFP/NO: 0307 0670305

**Riservato al destinatario:**  
 Si dichiara che il carico è stato:  
 Accettato per intero  
 Accettato per la seguente quantità (kg o litri) **80 kg**  
 Respinto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA SMALTITRICE**

**FDP METAL Srl**  
 Via Monti Lepini, 130  
 04012 CISTERNA (LT)  
 C.F./P.IVA: 02877070595  
 Tel. 0432/21165 Fax 06/96020367

Data: **02/01/2019** Ora: **15.30** FIRMA DEL DESTINATARIO

COPIA: DA RESTITUIRE AL PRODUTTORE / DETENTORE

## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Prima dell'intervento

**A** - Foto di ogni unità esterna montata ripresa da più posizioni



**B** - Foto di ogni unità interna montata ripresa da più posizioni (anche se non viene sostituita)



## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica

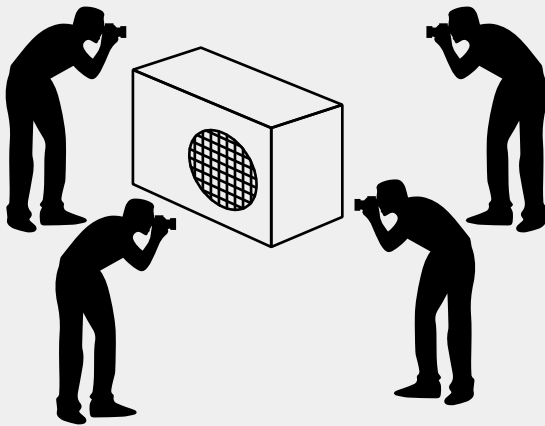


### Prima dell'intervento

**C** - Foto delle targhette ben leggibili di ogni unità esterna ed interna (obbligatoria per dimostrare che sono Pompe di Calore)\*

Se la targa non è presente o risulta illeggibile sarà necessario:

- ✓ effettuare le foto dei 4 lati del generatore
- ✓ contattarci per ulteriori indicazioni



**D** - Foto dell'ambiente esterno senza l'unità esterne montate (dimostrazione che sono state smontate)



## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Prima dell'intervento

**E** - Foto dell'ambiente interno senza le unità interne montate (solo se devono essere sostituite)



## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Dopo l'intervento

**F** - Foto delle targhette ben leggibili di ogni unità esterna ed interna



**G** - Foto di ogni unità esterna montata ripresa da più posizioni





## Esempi di corretta raccolta della documentazione fotografica



### Dopo l'intervento

I - Foto di ogni unità interna montata ripresa da più posizioni (se la posizione è diversa rispetto a quella vecchia la foto deve essere a grandangolo per dimostrare che l'UTENZA è medesima)





## RIEPILOGO DOCUMENTI DA INVIARE OBBLIGATORIAMENTE

**La seguente documentazione va raccolta con le modalità già descritte e consegnata per lo sviluppo della pratica:**

- ✓ Carta d'identità o patente in corso di validità (fronte/retro)
- ✓ Modulo di DELEGA
- ✓ Dichiarazione di conclusione intervento (Modulo di FINE LAVORI)
- ✓ Autorizzazione del proprietario (se il Soggetto Responsabile non è il proprietario)
- ✓ Fatture (di acquisto e/o di installazione)
- ✓ Ricevute di pagamento (bonifici ordinari)
- ✓ Documento di Smaltimento
- ✓ Documentazione fotografica riferita al vecchio generatore
- ✓ Documentazione fotografica riferita al nuovo generatore
- ✓ Libretto d'impianto (in caso di mancanza contattarci)
- ✓ Dichiarazione di impresa (solo se l'incentivo è richiesto da azienda o ditta individuale)



## RIEPILOGO DOCUMENTI DA CONSERVARE

**La seguente documentazione va conservata per i 5 anni successivi al termine del contratto:**

- ✓ Modulo di DELEGA
- ✓ Modulo di FINE LAVORI
- ✓ Autorizzazione del proprietario (se il Soggetto Responsabile non è il proprietario)
- ✓ Fatture (di acquisto e/o di installazione)
- ✓ Documento di Smaltimento
- ✓ Libretto d'impianto aggiornato dopo l'intervento (in caso di mancanza contattarci)
- ✓ Eventuali asseverazioni tecniche